

# 梦想云快捷键操作说明

| 页面通用快捷键       |                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALT+A         | 增加 记录/单据                                                                                                    |
| ALT+C         | 复制并新增 记录/单据（需页面中有此功能）：新增一个与当前选中一样的记录/单据。                                                                    |
| ALT+E         | 修改 记录/单据：修改当前选中记录/单据                                                                                        |
| ALT+D         | 删除 记录/单据：删除当前选中记录/单据                                                                                        |
| ALT+Enter     | 保存 记录/单据                                                                                                    |
| ALT+S         | 保存并新增 记录/单据                                                                                                 |
| ALT+F         | 查询：弹出查询条件框                                                                                                  |
| ALT+R         | 刷新：重新加载当前页面数据                                                                                               |
| ALT+P         | 打印：打印预览当前选中单据（再按 ALT+P 直接打印，ALT+Y 云打印）                                                                      |
| 左方向键          | 表单中焦点移到前一个编辑框，表格中移到前一个单元格                                                                                   |
| 右方向键          | 表单中焦点移到后一个编辑框，表格中移到后一个单元格                                                                                   |
| 上方向键          | 表格中焦点移到上一行/上一个单元格。                                                                                          |
| 下方向键          | 用于弹出参照选择框、下拉框下拉列表、日期组件的日期面板，用于表格中移到下一行/下一个单元格。 <b>注：当表格单元格编辑框带参照选择或下拉选择功能时则向下方向键被占用，改按【ALT+向下键】向下移动单元格。</b> |
| ESC           | 用于关闭弹窗，关闭下拉列表面板等                                                                                            |
| Enter/回车      | 表单中焦点移到后一个编辑框，表格中移到后一个单元格，用于确认下拉框选择，用于大部分弹窗的确定或选入按钮，用于快捷查询框搜索。                                              |
| 单据页面快捷键       |                                                                                                             |
| ALT+Backspace | 取消保存：放弃当前单据录入或者修改                                                                                           |
| ALT+L         | 单据列表与单据详情表单 切换显示                                                                                            |
| ALT+F11       | 全屏显示单据                                                                                                      |
| ALT+Q         | 编辑状态下输入区域切换：如果当前光标在单据表头表尾区域 则切换至表体，如果在表体则切换至表头表尾。                                                           |
| ALT+左方向键      | 显示首张单据                                                                                                      |
| ALT+右方向键      | 显示末张单据                                                                                                      |
| ALT+上方向键      | 显示上张单据                                                                                                      |
| ALT+下方向键      | 显示下张单据                                                                                                      |